



## Organizace zápisu k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy pro školní rok 2024/2025

Zápisy k předškolnímu vzdělávání proběhnou v souladu s právními předpisy. Uskuteční se v termínu dle školského zákona, a to období od **02. 05 2024** do **16. 05. 2024**.

### Zápis bude organizován následujícími způsoby:

1. do datové schránky školy – adresa datové schránky: **gb96kf**
2. e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem zákonného zástupce (nelze jen poslat prostý email!) – adresa e-mail: [reditelka@msvrbnonl.cz](mailto:reditelka@msvrbnonl.cz)
3. poštou (rozhodující je datum podání na poštu)
4. osobním podáním ve škole – do schránky vedle vstupních dveří do mateřské školy
5. dne **02. 05. 2024** osobním podáním v ředitelně (budova mateřské školy) mateřské školy v době od **08.00** hodin do **13.00** hodin nebo dne **03.05.2024** osobním podáním v ředitelně (budova mateřské školy) mateřské školy v době od **08.00** hodin do **10.00** hodin.

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu), je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.

### Požadované dokumenty zápisu k předškolnímu vzdělávání do MŠ pro školní rok 2024/2025

1. **Žádost k přijetí k předškolnímu vzdělávání** (viz dokumenty – zápis ke stažení):
  - podmínkou přijetí dítěte do mateřské školy je podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví splnění povinnosti podrobit se stanoveným pravidelným očkováním, nebo mít doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci, tato povinnost se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání,
  - zákonný zástupce tuto povinnost doloží potvrzením praktického dětského lékaře,
  - individuálně budeme na základě telefonické domluvy řešit případ, kdy je rodina v karanténě nebo izolaci – pokud některý z lékařů poskytne potvrzení o očkování dítěte e-mailem, učiní tak po předchozí domluvě.



## 2. Přílohy

- **příloha 1** – kopie rodného listu (v případě organizace zápisu výše uvedeném – číslo 1–4), originál rodného listu (v případě organizace zápisu – číslo 5),
- **příloha 2** – oznámení o možnosti nahlížet do spisu (viz dokumenty – zápis ke stažení)
- **příloha 3** – oznámení o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí (viz dokumenty – zápis ke stažení)
- **příloha 4** – doporučení PPP k odkladu školní docházky dítěte. Pokud bylo dítě v souvislosti s odkladem školní docházky vyšetřeno ve školském poradenském zařízení, zákonný zástupce přikládá kopii doporučení.

### Po obdržení požadovaných dokumentů ředitelka školy:

#### 1. Porovná:

- s využitím seznamu dětí, které spadají do školského odvodu MŠ a mají právo na přednostní přijetí do dané mateřské školy (§34 odst. 4 školského zákona) trvalého bydliště dítěte.

#### 2. Přidělí:

- registrační číslo žádosti, které zašle na e-mailovou adresu uvedenou zákonným zástupcem.

#### 3. Vydá rozhodnutí o přijetí, či nepřijetí dítěte – do 30. dnů.

#### 4. Seznam registračních čísel přijatých dětí bude vyvěšen **22. 05. 2024 v 16.00 hodin** na webových stránkách školy – [www.skolkavrbno.cz](http://www.skolkavrbno.cz) a na veřejné vývěsce před budovou mateřské školy.

#### 5. Rozhodnutí o nepřijetí bude zasláno zákonným zástupcům na udanou doručovací adresu.

### Další informace

Má-li ředitelka školy pochybnosti o pravosti doložených dokladů, může vyžádat po zákonných zástupcích jejich originál nebo ověřenou kopii.

Povinnost plnit předškolní vzdělávání mají děti,

kteřé dosáhly od 31. 08. 2024 pěti let. Zákonný zástupce může místo povinného předškolního vzdělávání v MŠ zvolit individuální vzdělávání. Dítě pak vzdělává doma sám, vzdělávat ho může i jiná osoba, nebo navštěvuje jiné zařízení, než je mateřská škola. Zákonný zástupce musí nicméně i tak přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. Žádost o individuální vzdělávání dítěte předá ředitelce školy zároveň s přihláškou k zápisu nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.