



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

### Úvodní ustanovení

V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka Mateřské školy, příspěvkové organizace, ve Vrbně nad Lesy 26 tento školní řád, kterým se upravují podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí, učitelů v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

### 1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností v mateřské škole

#### 1. 1 Obecné ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, Listinou základních práv a svobod, zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „správní řád“), zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

#### 1. 1. 1 Obecné vymezení práv a povinností dětí

##### Práva dětí:

- na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností;
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole;
- svobodně zvolit činnost z nabídky programu dne;
- svobodně myslet a v rámci slušného chování se vyjadřovat ke všem rozhodnutím učitelky;
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství;
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi nebo zůstat sám – právo na soukromí;
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení;
- na samostatnost;
- na to, že mu nikdo nemá ubližovat;



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

- na odpočinek;
- na získávání vhodných a dětem přiměřených informací;
- na vlídné, laskavé, ohleduplné, vstřícné jednání od všech zaměstnanců mateřské školy.

### Povinnosti dětí

- děti, na něž se vztahuje povinná školní docházka řádně docházet do mateřské školy a řádně se vzdělávat (§ 22 odst. 1 písm. a) školského zákona;
- respektovat učitelku;
- pěstovat pozitivní vztahy mezi dětmi obou pohlaví a s rodiči;
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si;
- dodržovat osobní hygienu;
- oznámit učitelce jakékoliv přání, potřebu;
- oznámit učitelce jakékoliv násilí – tělesné i duševní.

### 1. 1. 2 Vymezení práv a povinností zákonných zástupců

#### Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (§ 21 odst. 1 písm. b) školského zákona;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje dětí (§ 21 odst. 1 písm. e) školského zákona;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona (§ 21 odst. 1 písm. f) školského zákona;
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- po dohodě s ředitelkou, či učitelkou za dodržení příslušných hygienických podmínek, být přítomni výchovným činnostem svého dítěte ve třídě;
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy;
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy, spolupracovat s MŠ a účastnit se programu MŠ;
- informovat se o organizaci a režimu dne v mateřské škole;
- konzultovat veškerou činnost školy s pedagogickým personálem;



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

- pověřit jinou osobu k vyzvedávání dítěte z MŠ za dodržení předem stanovených podmínek školy /vyplnění pověření o vyzvedávání dítěte z MŠ/;
- nahlédnout do dokumentace školy /ŠVP PV, TVP PV, roční plán, případně plnění individuálního programu vlastního dítěte/;
- získat informace dle § 12 odst. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
- přihlásit své dítě do kroužků MŠ a dalších aktivit dle vlastního uvážení;
- obrátit se v případě potřeby na ředitelku MŠ;
- projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy;
- přihlásit dítě do mateřské školy dle vlastního výběru.

### **Zákonní zástupci jsou zejména povinni**

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte (§ 22 odst. 2 písm. a) školského zákona;
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, na něž se vztahuje plnění povinné školní docházky v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (§ 22 odst. 2 písm. b) školského zákona;
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích žáka (§ 22 odst. 2 písm. c) školského zákona;
- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy (§ 22 odst. 3 písm. a) školského zákona;
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona;
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (§ 22 odst. 3 písm. c) školského zákona;
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (§ 22 odst. 3 písm. d) školského zákona;



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

- rodiče mají povinnost při pobytu dítěte v mateřské škole se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou;
- při zápisu dítěte odevzdat řádně vyplněnou přihlášku dítěte do MŠ, dohodnout s ředitelkou školy dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech v MŠ (podle § 1 odst. 10 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů);
- **ihned hlásit uvedené změny – změnu telefonního čísla, bydliště, zdravotního stavu dítěte;**
- oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte do 7.00 hodin daného dne;
- přivést dítě do MŠ ve stanovenou dobu, volně a mimo ní s nahlášením pozdního příchodu, z důvodu zajištění stravy dítěte;
- vyplnit „Pověření při vyzvedávání dítěte“ jinou než zákonnou osobou;
- **hradit do 15. dne v měsíci úplatu za předškolní vzdělávání a stravné v MŠ** v souladu s ustanovením § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
- dbát pokynů a informací školy.

### Zákonní zástupci odpovídají

- za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v MŠ a při pobytu venku, pro pobyt v MŠ a venku doporučujeme pevnou obuv a bačkory (ne pantofle), oblečení pohodlné, náhradní oblečení včetně spodního prádla – další po dohodě s učitelkami na třídě.

### 1. 2 Organizace předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 3 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak

Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte **docházku dítěte do mateřské školy**. Jedná-li se o děti podle § 34 odst. 9 školského zákona (*v něm je uvedeno, že v případě vzdělávání dítěte v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě, aniž by se započítávalo do počtu dětí v mateřské škole zapsaných*), lze dohodnout prodloužení docházky dítěte, jemuž nebyl rozsah vzdělávání omezen v rozhodnutí o přijetí, nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody; o uzavření této dohody ředitelka mateřské školy neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, které se vzdělává ve zbývající době.

### 1. 2. 1 Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání

Ředitelka mateřské školy vyhlásí konkrétní termín zápisu do mateřské školy, a to v období od 2. do 16. května. Termín zápisu zveřejní způsobem v místě obvyklým – na webových stránkách školy a vývěsce školy. Zápis se většinou koná v období jednoho dne.

**Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí.**

Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání je vydávána v mateřské škole, též je zveřejněna na webových stránkách školy. Konkrétní kritéria pro přijetí dítěte zveřejní ředitelka na webu školy před termínem zápisu.

Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování. U dětí mladších 5 let škola vyžaduje v souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo o tom, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

Mateřská škola vydá rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte ve správním řízení bezodkladně, nejpozději do 30 dnů nebo do 60 dnů u složitějších případů. Rozhodnutí o vyhovění se oznamuje zveřejněním seznamu přijatých dětí pod přiděleným registračním číslem, rozhodnutí o nepřijetí se doručuje písemně zákonnému zástupci. Spádová mateřská škola musí přijmout přednostně děti ze svého školského obvodu (spádová oblast pro Mateřskou školu, příspěvkovou organizaci, Vrbno nad Lesy 26, je obec Vrbno nad Lesy), pro které je předškolní vzdělání povinné nebo mají přednostní právo na přijetí. Povinnost zabezpečit dostatečnou kapacitu v mateřských školách pro zajištění předškolního vzdělávání náleží dle § 179 odst. 2 školského zákona obci.

V případě, že zákonný zástupce podá odvolání proti nepřijetí dítěte do mateřské školy, může ředitelka školy rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím zcela vyhoví odvolání a nemůže být způsobena újma dalším účastníkům řízení (§ 87 správního řádu). Jinak předává ředitelka školy odvolání společně se spisem a svým stanoviskem k odvolání krajskému úřadu ve lhůtě 30 dnů nebo 10 dnů, pokud jde o nepřípustné nebo opožděné odvolání (§ 88 správního řádu).

Při zápisu dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny jeho docházky a délku pobytu dítěte v MŠ (vyhláška č. 14/2005 Sb., § 1, odst. 5 ve znění pozdějších předpisů); pokud se v mateřské škole vzdělává dítě pravidelně kratší dobu, než odpovídá příslušnému provozu, a další dítě, které se vzdělává ve zbývajících dobách podle § 34 odst. 9 školského zákona, se v souladu s ustanovením § 2 odst. 4 vyhlášky o předškolním vzdělávání, zařazují do téže třídy.

- o zařazení dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka mateřské školy ve správním řízení dle správního řádu;
- jestliže je počet přihlášených dětí k celodenní docházce vyšší, než lze přijmout v souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí na třídu podle ustanovení § 2 odst. 2 vyhlášky o předškolním vzdělávání a v souladu s výjimkou z počtu dětí povolenou zřizovatelem školy podle ustanovení § 23 odst. 5 školského zákona – rozhoduje o přijetí na základě stanovených kritérií ředitelka školy;



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

- před nástupem dítěte do kolektivu může být podle dohody s rodiči určena adaptační doba, kdy si dítě postupně zvyká na skupinu dětí za dodržení všech zákonných podmínek předškolního vzdělávání;
- ředitelka mateřské školy rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

### Adaptační období

Před nástupem dítěte do mateřské školy lze s rodiči domluvit krátké návštěvy rodičů s dítětem v mateřské škole (při hrách, při pobytu na zahradě, při mimoškolních akcích).

### Evidence dítěte

Informace o dítěti jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku. Přijetí v průběhu školního roku je možné v případě, že má mateřská škola volné místo. Na uvolněná místa se nevyhlašuje v průběhu roku samostatný zápis.

### 1. 2. 2 Povinné předškolní vzdělávání

Plnit povinnost předškolního vzdělávání je povinné u dětí, které dosáhly do 31. 8. pěti let, od počátku školního roku.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech:

- 4 souvislé hodiny denně;
- ředitelka školy stanovuje **začátek povinné doby na 8. hodinu**;
- doba povinného předškolního vzdělávání je stanovena ředitelkou školy v rozsahu nepřetržitých 4 hodin **od 8.00 do 12.00 hodin**.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak jako u základních a středních škol). Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy, v souladu s organizací školního roku.



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

Pokud je k předškolnímu vzdělávání přijato dítě, kterého se prozatím netýká povinnost předškolního vzdělávání, nevztahuje se na něj začátek ani rozsah předškolního vzdělávání stanovený pro děti, kterých se povinnost týká. Ředitel mateřské školy písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte docházku dítěte do mateřské školy. Na přijetí do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí mají (v souladu s postupnou účinností ustanovení školského zákona) nárok od září daného školního roku děti 3 - 4leté a starší.

### **1. 2. 2. 1 Individuální vzdělávání (§ 34b školského zákona)**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, formu individuálního vzdělávání. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku učinit oznámení o individuálním vzdělávání (příloha 1). V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

### **Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat**

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte;
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno;
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

**Ředitelka mateřské školy doporučí** zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Mateřská škola formou rozhovoru s rodiči a prostudováním portfolia dítěte ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví ředitelka školy tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.





## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

### **Povinnosti mateřské školy v případě realizace individuálního vzdělávání dítěte**

Ředitel mateřské školy, který dítě přijal do mateřské školy, doporučí dle § 34b odst. 3 školského zákona zákonným zástupcům vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z RVP PV, příp. z jeho přílohy; mateřské školy k tomu mohou využít také svůj školní vzdělávací program.

Ředitelka stanovuje dle § 34b odst. 3 školského zákona ve školním řádu mateřské školy termíny, kdy se musí rodič dostavit s dítětem do mateřské školy k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Zároveň stanoví i náhradní termín pro ověření.

Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech (doporučených ředitelem před realizací individuálního vzdělávání) a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. V případě potřeby, na základě pedagogické diagnostiky, také škola může doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti.

Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitelka mateřské školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení dle § 165 odst. 2 písm. k) školského zákona. Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

bylo přijato (§ 34b odst. 5 školského zákona). Následně již není možné dle § 34b odst. 6 školského zákona dítě opětovně individuálně vzdělávat.

### 1. 2. 2. 2 Podmínky pro omlouvání dětí

Děti se do MŠ přijímají zpravidla od 6.15 do 8. 00 hod., po předchozí domluvě lze dítě přivádět do MŠ v průběhu celého dne, pokud je individuální potřeba zákonných zástupců jiná a nenaruší dítěti dobu jídla, odpočinku a pobytu venku, lze s třídní učitelkou smluvit jiný čas příchodu a odchodu, tuto skutečnost je nutné nahlásit do 7.00 hodin (vedoucí kuchařka musí znát přesný stav strávníků – normování) osobně nebo SMS na telefonním čísle **608 254 823**.

### Podmínky pro omlouvání dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání

Absenci (nenadálou nebo předem známou) **dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání omlouvá nepřítomné dítě zákonný zástupce dítěte** telefonicky, SMS nebo osobně v den začátku absence (absence nenadálá) nejdéle do 7 hodin. Při návratu do mateřské školy vyplní důvod absence do **omluvného listu dítěte** (příloha 2), (doklad prokazující důvody nepřítomnosti dítěte) který si vyžádá u učitelky navštěvující třídy. Absenci předem známou zaznamená s předstihem zákonný zástupce do omluvného listu dítěte dostupného na vyžádání u učitelky ve třídě, kterou dítě navštěvuje. Odůvodněné skutečnosti pro absenci **dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání** lze označit jako: nemoc dítěte, vážné rodinné důvody, dovolená apod.

### Řešení neomluvené absence

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence (déle, než 14 dní v měsíci) informuje učitelka ředitelku školy, která informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje věrohodnost.

Neomluvenou absenci řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračování absence zašle ředitelka školy oznámení orgánu sociálně právní ochrany dětí. § 34a, odst. 4 školského zákona.



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

### 1. 2. 3 Distanční vzdělávání

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ ČR) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí alespoň jedné třídy.

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

Povinnost se týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Mateřská škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole. Pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržuje alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

#### 1. 2. 3. 1 Způsob realizace a podmínky distančního vzdělávání

Mateřská škola poskytuje v případě nutnosti dle finančních, organizačních, personálních, časových, legislativních i kompetenčních možností, distanční vzdělávání zejména dětem s povinnou předškolní docházkou, a to:

- předáváním sešitů a pracovních listů, které jsou využívány v rámci přípravy dětí na školu;
- osobními telefonickými konzultacemi s rodiči;
- využitím webu školy k předávání informací pro děti s povinnou školní docházkou;
- doporučením odkazů na internetu pro vzdělávání předškolních dětí.



#### 1. 2. 4 Vzdělávání dětí se specifickými potřebami a dětí nadaných

Cílem vzdělávání dětí se specifickými potřebami a dětí nadaných, které vyplývají z § 16 školského zákona a z prováděcí vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů je zajistit pro děti v mateřské škole takové podmínky – **podpůrná opatření** pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k jejich aktuálnímu věku; rozvíjejí a podporují výchovu dětí, respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu.

**Podpůrná opatření** se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů<sup>1</sup>. Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dítěte. O poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce rozhoduje ředitelka mateřské školy, úpravy ve vzdělávání dítěte navrhuji pedagogičtí pracovníci naší mateřské školy. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21, školského zákona).

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního, doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálního vzdělávání dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a § 10 vyhl. č. 27/2016 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ<sup>2</sup>. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb dítěte je takový, že od třetího stupně podpůrného opatření vyžaduje již podporu práce pedagogického pracovníka asistentem pedagoga. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou pro uplatnění **podpůrného opatření 2. až 5. stupně** je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.

---

<sup>1</sup> § 16 odst. 3 školského zákona.

<sup>2</sup> § 16 odst. 2 školského zákona.



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

Ředitel školy je odpovědný za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálně vzdělávacími potřebami (§ 11 vyhl. č. 27/2016 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů)

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však 1x ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona ve znění pozdějších předpisů a § 11, § 12 a § 16 vyhl. č. 27/2016 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů)

### **Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Nadaní a mimořádně nadaní jedinci tvoří specifickou a zároveň vnitřně poměrně různorodou skupinu. Jejich vzdělávací potřeby se v různé míře a různým způsobem odlišují od vzdělávacích potřeb běžných dětí a žáků. Pro naplnění vzdělávacích potřeb a potenciálu každého (nadaného) jednotlivce je nezbytné vytvořit ucelený soubor podmínek, které jsou vzájemně synergicky propojeny a působí dlouhodobě. Proto je důležité, kromě individuální práce s každým nadaným dítětem a žákem, rozvíjet systém podpory nadání a péče o nadané na strategické a koncepční úrovni.



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

### 1. 2. 5 Vzdělávání dětí 2 – 3letých

Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let jsou přijaty opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, psychosociálních, věcných (materiálních) a personálních podmínek, životosprávy včetně stravování, organizace vzdělávání, obsahu vzdělávání, financování a spolupráce.

Dětem je zajištěn stálý pravidelný denní režim (dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování), více klidu (prostor k odpočinku během dne) – v relaxačních koutcích, více individuální péče (vzdělávací činnosti realizované důsledně v menších skupinách či individuálně), srozumitelná a jednoduchá pravidla a řád, určující mantinely jeho jednání. Organizace vzdělávání a plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, jejich individuálních vzdělávacích potřeb a možností.

### 1. 2. 6 Odklad povinné školní docházky

Odklad povinné školní docházky nastává, jestliže není dítě po dovršení šestého roku věku tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a pokud, a to písemně, požádá jeho zákonný zástupce do 31. května kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku, vydáním *Rozhodnutí o odkladu školní docházky* odloží ředitel ZŠ začátek této docházky o jeden školní rok, jestliže je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení, nebo odborného lékaře.

Kopii *Rozhodnutí* předává rodič do 31. května probíhajícího školního roku ředitelce mateřské školy, která na tomto základě prodlouží dítěti pobyt v mateřské škole o jeden rok.

### 1. 2. 7 Ukončení docházky do mateřské školy

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže podle § 35 odst. 1, písm. a – d zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší jak dva týdny;
- zákonný zástupce dítěte opakovaně závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy a jednání s ním nepřineslo očekávaný výsledek;



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte v MŠ (adaptace) lékař nebo školní poradenské zařízení;
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady (dohoda musí být sjednána písemně, jinak je neplatná);
- pokud pověřená osoba vyzvedáváním dítěte narušuje závažným způsobem provoz MŠ a školní řád, může učitelka odeprít vydání dítěte této pověřené osobě podle ustanovení § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zákonný zástupce dítěte potom bude vyzvedávat dítě sám nebo písemně pověří jinou osobu, pokud toto neučiní a pověřená osoba bude dále narušovat závažným způsobem provoz MŠ, může ředitelka mateřské školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání podle ustanovení § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona, zákonný zástupce tím, že pověří vyzvedáváním dítěte někoho, kdo narušuje provoz MŠ, sám narušuje provoz MŠ, o porušování provozu mateřské školy je vedena evidence.

Předškolní vzdělávání nelze ukončit dle § 35 školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné. Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

Ukončení docházky dítěte do mateřské školy lze provést pouze prostřednictvím ředitelky mateřské školy.

### **1. 2. 8 Účast na akcích pořádaných školou**

Během školního roku škola pořádá výlety, návštěvy a kulturní akce. Během těchto akcí musí být zajištěná bezpečnost a ochrana zdraví dítěte. Ředitelka rozhodne o počtu pracovníků tak, aby bezpečnost byla zajištěna v souladu s vyhláškou o předškolním vzdělávání.

Učitelky dbají, aby děti byly vhodnou formou a přiměřeně svému věku poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení v přehledu výchovné práce /Třídní kniha/. S ohledem na věkové schopnosti předškolních dětí je nutné děti trvale vést k bezpečnému chování.



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

**Veškeré informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách a webových stránkách školy. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat aktuální informace.**

### **1. 2. 9 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání**

- zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných na mateřské škole ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání;
- zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod a odchod dětí do mateřské školy informovat u pedagogického pracovníka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte;
- ředitelka mateřské školy svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, v případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy;
- zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání;
- ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

### **1. 2. 10 Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání**

Vnitřní směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání je k dispozici ve vestibulu MŠ.

Úplata se platí společně se stravným převodem z účtu na účet mateřské školy. S variabilním symbolem a výší stravného jsou zákonní zástupci seznámeni na nástěnce v šatně třídy.





## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

## 2 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

### 2.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole vychází ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání

#### Práva pedagogů a ostatních pracovníků MŠ:

- pedagogičtí pracovníci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem v mateřské škole;
- mají právo na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vzdělávací, výchovné, sociálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- mají právo na objektivní hodnocení jejich pedagogické činnosti;
- v zájmu zachování zdraví ostatních dětí mají učitelky právo nepřijmout do MŠ děti s nachlazením, či jiným infekčním onemocněním;
- vyžádat si veškeré informace o dítěti;
- požadovat od rodičů a ostatních zákonných zástupců dodržování školního řádu MŠ.

#### Pedagogové a ostatní pracovníci MŠ jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- chránit a respektovat práva dítěte;
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování v mateřské škole;
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nímž přišli do styku;



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

- poskytovat zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním;
- připravovat děti k odpovědnému životu, vést je k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu k rovnoprávnosti a uspokojovat potřeby a zájmy dětí;
- povzbuzovat rodiče k aktivní spoluúčasti na dění ve škole;
- vycházet z individuálních potřeb dětí;
- převzít dítě od rodičů pouze zdravé;
- přizpůsobit organizaci dne možnostem a potřebám dítěte a vycházet z jejich individuality;
- učitelka odpovídá za bezpečnost dítěte v MŠ od doby převzetí dítěte až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě;
- předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zástupce dítěte;
- řídit se v péči o zdraví a bezpečnost dítěte obecně závaznými platnými předpisy;
- dodržovat tento řád školy;
- dodržovat zákaz kouření v celém objektu školy;
- vychovávat a vzdělávat děti podle RVP PV – ŠVP PV – TVP PV.

### **2. 2 Konzultace s ředitelkou mateřské školy, pedagogickými pracovníci**

Konzultační hodiny ředitelky školy: každou lichou středu od 6,15 do 16,00 hod nebo po vzájemné dohodě v jiné době. Konzultace zákonných zástupců dětí s pedagogickými pracovníci probíhají na základě vzájemné domluvy.

### **2. 3 Postup při vyřizování podnětů a stížností zákonných zástupců**

Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávají zákonní zástupci dítěte u ředitelky mateřské školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí.

Podrobnější informace jsou uvedeny ve směrnici č. 11/2022 Směrnice ředitele školy k vyřizování stížností dostupné v šatně mateřské školy.



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

### 3 Provoz a vnitřní režim školy

#### 3. 1 Provoz mateřské školy

<b>Název a adresa:</b>	<b>Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26</b>
<b>telefon-omlouvání dětí</b>	<b>773 899 379</b>
<b>mobil</b>	<b>608 254 823</b>
<b>e-mail:</b>	<b><a href="mailto:reditelka@msvrbnonl.cz">reditelka@msvrbnonl.cz</a>, <a href="mailto:msvrbnonl@msvrbnonl.cz">msvrbnonl@msvrbnonl.cz</a></b>
<b>datová schránka</b>	<b>gb96kf</b>
<b>www. stránky:</b>	<b><a href="http://www.skolkavrbno.cz">www.skolkavrbno.cz</a></b>
<b>ředitelka školy:</b>	<b>Lenka Grossmannová</b>
<b>zástupkyně školy:</b>	<b>-</b>
<b>vedoucí školní jídelny:</b>	<b>Markéta Suchá</b>

- mateřská škola má celodenní provoz od 6.15 do 16.00 hodin denně (mimo sobot, nedělí a státem vyhlášených svátků), s ohledem na citový vývoj dítěte a jeho psychickou rovnováhu prosíme rodiče, aby děti nenechávali v MŠ zbytečně dlouho, i když se snažíme pro děti vytvářet co nejlepší podmínky, přece jen hlavní těžiště výchovy zůstává na rodičích;
- děti se scházejí od 6.15 – do 8.00 hod. a odpoledne se rozcházejí od 14.30 do 16.00 ve třídě;
- v případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě, o odchodech dětí po skončení provozu MŠ jsou vedeny záznamy do sešitu pozdních odchodů dítěte, v případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do mateřské školy;
- mateřská škola je jednotřídní heterogenní.

#### 3. 2 Organizace dne v mateřské škole

##### 3. 2. 1 Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, Vrbno nad Lesy 26, je příspěvková organizace, má 1 třídu MŠ poskytující celodenní péči. Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku od 3 do zpravidla 6 let, jež byly zapsány a splňují předpoklady zápisu. Zřizovatelem mateřské školy je obec Vrbno nad Lesy, Vrbno nad Lesy 26.



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

6.15	otevření MŠ, spontánní hry, spontánní pohybové aktivity dětí, vzdělávací nabídka
8.45	dopolední přesnídávka – průběžná, délka stolování je u jednotlivých dětí individuální
	spontánní a řízené činnosti dětí (individuální, skupinové, frontální, kooperativní aktivity), řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity
9.45	pobyt venku
11.45	oběd – délka stolování je u jednotlivých dětí individuální
	zubní hygiena, ukládání dětí ke spánku, odpočinku
	spánek, odpočinek, klidové činnosti, předškolní příprava, zájmová činnost
14.15	odpolední přesnídávka dětí, délka stolování je u jednotlivých dětí individuální
	spontánní a řízené činnosti dětí – možnost pokračování v započatých činnostech z průběhu dne, pobyt na zahradě, zájmová činnost
16.00	uzavírání MŠ

### 3. 2. 2 Organizace života v mateřské škole

- výchovně vzdělávací činnost probíhá dle RVP PV – ŠVP PV – TVP PV;
- organizaci při činnostech zajišťuje příslušná učitelka, která ručí za bezpečnost dětí a mění si organizaci dle činnosti;
- spolupráce s rodiči se uskutečňuje prostřednictvím společných setkávání, informací na nástěnkách, individuálních rozhovorů, akcí školy;
- všechny pracovnice naší mateřské školy se snaží vytvářet co největší pohodu pro děti tak, aby se zde cítily co nejlépe;

Uspořádání činností je rámcové s možností pružného přizpůsobení podmínkám a situacím ve třídě. Časové intervaly jsou závazné při dodržování doby pobytu venku, intervalu mezi jednotlivými jídly a dodržení počátku poledního odpočinku dětí (mladší děti na lehátkách, předškolní děti při klidových činnostech). Všechny činnosti a zejména dopolední integrovaná činnost vychází ze **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.**



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

### **Obsah vzdělávání je strukturován do oblastí:**

1. Dítě a jeho tělo;
2. Dítě a jeho psychika – jazyk a řeč, poznávací schopnosti a funkce, myšlenkové operace, představivost a fantazie, sebepojetí, city, vůle;
3. Dítě a ten druhý;
4. Dítě a společnost;
5. Dítě a svět

Jednotlivé oblasti jsou propojeny a prolínají se.

Mateřská škola dle aktuální situace (COVID 19) organizuje zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

### **Potřebné vybavení dětí v mateřské škole:**

- bačkory (ne pantofle);
- převlečení do třídy (pracovní oblečení – pohodlné pro děti, kdy nebude problém v případě umazání od temperových barev);
- pyžamo;
- oblečení na pobyt venku (přiměřené roční době);
- náhradní oblečení na převléknutí, včetně spodního prádla;
- hygienické potřeby – zubní kartáček, pastu, kelímeček;

### **Všechny osobní věci musí být podepsané!**

#### **Denně kontrolujte, mají-li děti všechny věci v pořádku.**

Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy, jiné na pobyt venku a dále pyžamo na odpočinek. Osobní věci děti ukládají do své přihrádky v šatně, ke své obrázkové značce. Ostatní věci – lehátko, peřinka na spaní, ručník jsou označeny touto osobní značkou.

### **3. 2. 3 Zaměření mateřské školy**

3. 2. 3. 1 Podpora rozvoje funkční gramotnosti u dětí – **opatření ke snížení odkladů povinné školní docházky.**



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

3. 2. 3. 2 Logopedická prevence – **prevence vzniku poruch komunikace a čtenářských obtíží, péče o kulturu řečového projevu dítěte.**

3. 2. 3. 3 Rozvoj manuálních a technických dovedností – **vytvoření podmínek pro polytechnickou výchovu, podpora rozvoje manuální zručnosti dětí.**

**Základní filosofií** mateřské školy je vychovávat děti zdravě sebevědomé s potřebou rozvíjet samo sebe, své zájmy a potřeby ve spojitosti s přírodou. **Pohlížíme na dítě s ohledem na jeho individuální stupeň vývoje, nezávisle na pohlaví a jeho sociálním původu a jako takové také každé dítě respektujeme. Na tomto základě rozvíjíme vědomé i podvědomé dovednosti a schopnosti každého dítěte.**

### 3. 2. 4 Aktivity mateřské školy

- rozvoj fonematického uvědomování – „**Školička**“ (program rozvíjí jazykové vědomí a poskytuje model správné výslovnosti, příprava pro budou školáky ).
- výtvarně keramická činnost – „**Keramička**“ rozvíjí kreativitu, fantazii, manuální zručnost, podílí se na rozvoji vzájemné spolupráce;
- zážitkové umění – „**Klub šikovných dětí**“ – prostřednictvím **artefiletiky** zprostředkovávat dětem cestu ke světu kultury i přírody na základě jejich výtvarných zážitků; tradiční i netradiční materiály
- zdravotní tělesná výchova – „**Cvičeníčko v Perucké škole**“;
- předplavecký výcvik – „**Žabloun v Lounech**“;
- bruslení;
- **škola v přírodě** – zážitkové učení v přírodě.

### 3. 3 Provoz mateřské školy o hlavních prázdninách

**Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu a o vánočních prázdninách**, stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem podle vyhlášky č.14/2005 Sb., § 3 odst. 1, o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Omezení či přerušování provozu oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem. Dle zájmu rodičů. Zároveň zveřejní informace o možnostech a podmínkách umístění dítěte v jiných mateřských školách v době přerušování provozu.



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

Termín celoškolní dovolené oznamuje ředitelka zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem, **písemně na informační tabuli a na webových stránkách školy.**

Ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem lze omezit nebo přerušit provoz v souladu s ustanovením § 3 odst. 2, vyhlášky č. 14, o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy **na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.**

### 3. 4 Organizace stravování dětí

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní kuchyně umístěná v budově mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

**Do mateřské školy je zakázáno z hygienických důvodů nošení jakýchkoliv potravin (zejména vlastních svačín) dítětem nebo jeho zástupcem.**

Pokud je pobyt dítěte v mateřské škole zákonným zástupcem řádně ošetřen, platí se pouze za stravu podávanou dítěti v době jeho pobytu v mateřské škole. Pokud rodič neoznámí délku pobytu dítěte v mateřské škole, předpokládá se, že dítě bude v mateřské škole celý den.

- v souladu s ustanovením § 4 odst. 1, vyhlášky č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, se dítě, které je přítomno v době podávání hlavního jídla stravuje vždy;
- stravování v mateřské škole zahrnuje přesnídávku, oběd, svačinu;
- pitný režim je k dispozici během celého dne;
- stravné se platí bankovním převodem na účet mateřské školy:
- **číslo účtu MŠ: 107-9428550/0100;**
- **peněžní ústav: Komerční banka;**
- **zpráva pro příjemce: jméno dítěte a příjmení dítěte;**
- **splatnost: na účet mateřské školy do 15. dne v měsíci;**



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

- za stravné zodpovídá vedoucí stravování paní **Monika Pirnerová**, kontakt pro případné dotazy ohledně stravného: **mob. tel. 608 254 823**;
- cena stravného je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., §5, ve znění pozdějších předpisů dle finančního normativu;
- pokud dojde během roku ke zdražení potravin, vyhrazujeme si jako mateřská škola právo na zdražení stravného v souvislosti s výše uvedenou vyhláškou.

### Vyúčtování stravného

Jestli-že dítě nedocházelo do MŠ v některé dny, je přeplatek za stravné vyúčtován 2x ročně, a to v měsíci září a lednu. Vyúčtování probíhá převodem na bankovní účet, z něhož probíhala platba na účet mateřské školy.

### **3. 5 Organizace vzdělávání mimo budovu mateřské školy**

#### **3. 5. 1 Pravidla při pohybu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích**

- děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech;
- skupina zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci;
- **skupina předškolních dětí k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky;**
- vozovku přechází skupina pouze na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze, když není vyznačen přechod pro chodce, dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti skupiny;
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod **zastavovací terč**.

#### **3. 5. 2 Sportovní činnosti a pohybové aktivity**

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, či v tělocvičně základní školy Peruc, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke





## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost;

- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

### 3. 5. 3 Pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá místa, je zakázáno využívat prolézačky a herní prvky mimo zahradu mateřské školy;
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.);
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

### 3. 6 Předávání zákonným zástupcům

**Předávání dětí:** zákonný zástupce je povinen **dítě předávat učitelce osobně**, jestliže přijde dítě do mateřské školy samotné nebo jej zákonný zástupce osobně nepředá, pedagogický pracovník za něj nezodpovídá.

Rodiče jsou povinni hlásit učitelce jakékoliv změny v chování dítěte nebo jeho zdravotního stavu. Onemocní-li dítě v průběhu dne, učitelka oznámí tuto skutečnost rodičům a ti jsou povinni si dítě co nejdříve vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti a dospělé v MŠ.

**Vyzvedávání dětí:** Podle § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14, o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, učitelé odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo jejich zástupcům předají. Pokud se nechají rodiče zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři třídní učitelce. Bez písemného pověření nebude dítě vydáno.



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

V případě, že si zákonný zástupce či jiná pověřená osoba dítě v provozní době nevyzvedne, učitelé uvědomí místní policii. Místní policie kontaktuje sociálního pracovníka, který pomůže s předáním dítěte zákonným zástupcům nebo najde jiné řešení.

### **Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné.**

Jestliže se rodič po vyzvednutí dítěte i nadále s dítětem zdržuje v areálu školy /např. na zahradě/ odpovídá za jeho bezpečnost.

### **3. 7 Podmínky pohybu zákonných zástupců a dalších osob po budově školy**

- budova je uzamčena po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole, nad vchodovými dveřmi je vybavena kamerou pro monitoring příchozích, rodiče při příchodu do mateřské školy zazvoní domácím zvonkem do třídy, učitelka nebo jiný zaměstnanec na displeji, který je umístěný vedle dveří do třídy zmapují příchozího a v případě kladného vyhodnocení vpustí příchozího do mateřské školy;
- **rodičům je zakázáno vzájemné si předávání dveří při příchodu nebo odchodu z mateřské školy s jinými příchozími, jsou povinni za sebou zavřít dveře tak, aby zabránili vstupu nepovolaným osobám do mateřské školy;**
- při domluveném pozdějším příchodu dítěte se rodič ohlásí své třídní učitelce přes domácího vrátného;
- dětem, které jdou domů po obědě, se mateřská škola otevírá od 12.15 do 12.30 hodin, poté se opět uzavírá;
- odpoledne se mateřská škola otevírá v 14.30 hodin, uzavírá v 16.00 hodin;
- v době, kdy je mateřská škola uzavřena je každá pracovnice povinna při opuštění budovy a opětném vrácení se, za sebou objekt uzavřít;
- respektovat provozní dobu, **opustit mateřskou školu do 16.00 hod;**
- budova mateřské školy je přístupna zvenčí pouze po zazvonění; každý zaměstnanec, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se příchozí nepohybovali nekontrolovaně po budově.



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

### 3. 8 Výkon dohledu nad dětmi

Mateřská škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů nad dětmi náležitý dohled.<sup>3</sup> Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují učitelky při dohledu nad dětmi také výchovné působení,<sup>4</sup> a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého výchovného působení rozhoduje ředitelka školy.<sup>5</sup> Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, dopravním a jiným rizikům.

Při akcích konaných mimo školu, místo a čas shromáždění dětí a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce zákonným zástupcům dětí.

Podle rozhodnutí ředitelky školy mohou dozor konat vedle učitelek i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dozoru a ředitelka školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše.

Škola vykonává dohled od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby do doby, než je předá zákonnému zástupci neb jím pověřené osobě (§ 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).

**Pověřenou osobou pro vyzvedávání dítěte může být i nezletilá osoba. Minimální požadovaný věk pověřené osoby je 10 let.**

### 4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Učitelky jsou pravidelně proškoleny v otázkách bezpečnosti a vždy na začátku školního roku, prochází aktualizacím školením k odpovědnosti za výkon svého povolání. Učitelky jsou povinny dbát, aby děti do mateřské školy nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce, krku a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dítěte i ostatních dětí /prstýnky, kovové

---

<sup>3</sup>) § 415, 422 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup>) Pokud jde o pojem „dohled“ (užívaný občanským zákoníkem a zákonem č. 561/2004 Sb.) a pojem „dozor“ (užívaný pracovním řádem), je nutné uvést, že pojem „dohled“ je obecným právním pojmem, zatímco pojem „dozor“ je pojmem užívaným pouze v oblasti školství. Z hlediska praktického i právního však v těchto pojmech není žádný rozdíl (Viz právní výklady MŠMT).

<sup>5</sup>) § 164 odst. 1 písm. h) č. 561/2004 Sb., školský zákon.



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

sponky, špičaté skřípečky a jiné. Zlaté a stříbrné ozdoby dávají rodiče dětem na vlastní odpovědnost, těžko se může zabránit jejich ztrátě či znehodnocení.

### 4. 1 Ochrana dětí před úrazy

Škola podle svého Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV), zpracovaného na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, seznamuje děti s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví dětí a jejich bezpečnosti. Tyto klíčové kompetence jsou vytvářeny na základě vzdělávacího obsahu - očekávaných výstupů a účelně zvoleného učiva.

Ve ŠVP PV je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Jedná se o nadoborové téma, jehož součástí je mimo jiné dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, prevence rizikového chování, ochrana před sexuálním zneužíváním ap.

### 4. 2 První pomoc a ošetření

Škola zajišťuje vhodné podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci<sup>6</sup> a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením<sup>7</sup> – **první lékárníčka je v kuchyni mateřské školy, druhá je umístěna v přízemí v umývárně dětí.** Rovněž zajišťuje, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni děti a všichni zaměstnanci školy. Ve třídě je na nástěnce umístěn seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, nemocných. O provedených opatřeních informuje ředitelka školy pedagogické pracovnice a ostatní zaměstnanci školy.

**Je zakázáno používat jakékoliv tělesné tresty.** Učitelky se snaží předcházet konfliktům mezi dětmi a tím i možnosti úrazů způsobených si dětmi navzájem.

---

<sup>6</sup> ) § 103 odst. 1 písm. i) zákona č. 262/2006 Sb., (zákoník práce).

<sup>7</sup> ) § 2, odst. 1, písm. f) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) (zákon o bezpečnosti).



### **4. 3 Postup při informování o úrazu dětí**

Podle závažnosti úrazu zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce dítěte. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje tak, jak ukládá vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů. Při vážném zranění je volána rychlá záchranná pomoc.

Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu. Rozsah vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci při zotavovací akci stanovuje zvláštní právní předpis.<sup>8</sup>

Každý, i drobný úraz, musí být zapsán v „Knize školních úrazů“. Zaměstnanci školy jsou v takovém případě povinni se řídit nařízením ošetřujícího lékaře a o výsledcích neprodleně informovat rodiče.

### **4. 4 Prevence sociálně patologických jevů**

Děti jsou učitelkami v rámci ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí informovány a vedeny k prosociálnímu chování ve výchovně vzdělávací činnosti během celého dne.

- v rámci vzdělávacího programu školy jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu;
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich

---

<sup>8</sup> ) Vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů.



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení;

- důležitým prvkem v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

### 4. 5 Prevence šíření infekčních onemocnění

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen, že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Řídí se ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

#### **Za akutní infekční onemocnění se považuje:**

- virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu), a to i bez zvýšené tělesné teploty;



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

- bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty;
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte), a to i bez zvýšené tělesné teploty;
- onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži;
- plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo;
- průjem a zvracení;
- zánět spojivek;
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

**Za parazitární onemocnění** se považuje: pedikulóza (veš dětská), roup dětský, svrab.

### Chronická onemocnění

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je: Epilepsie, Astma bronchiale.

### 4. 5. 1 Podávání léků a léčivých přípravků dětem

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Učitel podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci (příloha 3a) – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

### Postup při podávání žádosti zákonného zástupce o podávání léků v mateřské škole

- zákonný zástupce dodá k žádosti vyjádření lékaře, který léky předepisuje;



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

- vyjádření lékaře musí obsahovat doporučení a přesné dávkování k podávání léků v době pobytu dítěte v mateřské škole.;
- podávání léků dítěti v mateřské škole může být realizováno po schválení ředitelkou mateřské školy (příloha 3b);
- léky musí zákonný zástupce do mateřské školy doručit osobně, musí být v originálním balení s označením jménem dítěte a popisem dávkování;
- ředitelka mateřské školy určí způsobilou osobu – pedagogickou pracovníci k podávání léku a další pověřenou osobu, která dítěti podá lék v době nepřítomnosti určené pracovníce (příloha 3b);
- osoba pověřená k podávání léku, popř. další pověřená osoba podá dítěti lék dle pokynů zákonného zástupce a lékaře, zapíše podání léku do záznamového archu o podání léku (příloha 3c);
- krabičku s léky dá zpět na určené místo – vždy mimo dosah dětí – do speciální k tomu určené lednice;
- vždy je třeba číst příbalový leták léku, neboť některé léky je nezbytné mít v lednici při teplotě 2-8 stupňů Celsia, některé při teplotě 8-15 stupňů Celsia;
- medikament je vždy opatřen štítky se jmény dotčených dětí, jimž jsou předepsány;
- podávání léku dětem v mateřské škole je zcela mimořádná záležitost;
- léky jsou podávány v mateřské škole jen na základě doporučení lékaře a žádosti zákonných zástupců, a to jen v případě, že by jejich nepodáváním dítě vystavovalo nebezpečí ohrožení života, zdraví a dalšího růstu

### 4. 5. 2 Poskytování zdravotních služeb v mateřské škole

Poskytování zdravotních služeb v mateřské škole vychází ze zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů – zdravotní služby se poskytují nejen ve zdravotnických zařízeních, ale také v jiných prostředích – domácí prostředí, dále např. škola. Podle nového znění ustanovení (od 01. 01. 2022) se umožňuje poskytování odborné zdravotní služby ve škole a škola je povinna k tomuto poskytnout součinnost.

1. Pediatr nebo jiný ošetřující lékař dítěte, v lékařské zprávě stanoví, zda je zdravotní diagnóza dítěte spojena s potřebou dopomoci zákonného zástupce nebo jiné dospělé





## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

osoby (pak tedy nevyžaduje odborné vzdělání a může jej realizovat také pedagogický pracovník), nebo zda striktně vyžaduje péči spadající pod uvedený zákon o poskytování zdravotních služeb.

2. Zákonný zástupce by měl vyvinout iniciativu ohledně toho, kdo reálně službu bude zajišťovat. Půjde-li o úkony dopomoci při sebeobsluze, dohledu nad medikací a podobně, rodič by měl školu o takové potřebě informovat (pak dále bude na posouzení vedení školy, kdo konkrétně daný úkon nebo dohled zajistí).
3. Bude-li třeba opakované služby poskytované zdravotníkem, zákonný zástupce by měl vyhledat vhodnou službu a seznámit vedení školy s tím, kdo a v jakém čase bude dítě v prostorách školy kvůli této službě navštěvovat. Zákonný zástupce by měl školu včas informovat, o kterého pracovníka které služby půjde. Mateřská škola si tyto údaje bude evidovat. Posléze bude vyžadovat prokázání identity této osoby při vstupu do mateřské školy.
4. Mateřská škola zajistí prostor vhodný pro realizaci služby – inhalační místnost. Zákonný zástupce realizaci zdravotní služby či medikace organizačně zajistí dopředu po domluvě s ředitelkou mateřské školy.

**Mateřská škola akceptuje poskytování zdravotních služeb externími pracovníky, přitom není za průběh a výsledek poskytování této služby odpovědná.**

### 4. 5. 3 Postup školy v případě podezření na výskyt COVID 19

Mateřská škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby<sup>9</sup>.

Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), přesto je těmto příznakům věnována zvýšená pozornost a při jejich zjištění (objevení) se volí tento postup:

---

<sup>9</sup> § 7 odst. 3 zákona č. 379/ 2005 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

- příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě spolu se zákonným zástupcem není vpuštěno do budovy školy;
- příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte;

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu. **Dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.**

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné nebo má parazitární onemocnění. Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření. Mateřská škola je povinna řídit se nařízeními vlády a krajských hygienických stanic v případech pro zamezení šíření infekčních onemocnění.

Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně Covid-19), mateřskou školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. **Zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.**

### 4. 6 Zakázání vnášení věcí a látek ohrožujících zdraví dětí

Je zakázáno vnášet do mateřské školy zbraně, omamné látky a alkohol. Ve vnitřních a vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje.



### 5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogické pracovnice, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy; učitelky odpovídají za stav inventáře na třídě a za to, že inventář dítě nijak neohrozí;
- zákonní zástupci odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy;<sup>10</sup> pobývají v mateřské škole jen nezbytně nutnou dobu pro převlečení dítěte a předání pedagogické pracovnici, či převlečení a převzetí dítěte zpět z mateřské školy, po dobu jednání s pedagogickými pracovníci;
- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a školní zahrady; školní zahradu mohou využívat děti pouze za dozoru svých zákonných zástupců, a to za podmínky respektování provozního řádu školní zahrady, cizím osobám je na školní zahradu vstup zakázán.

### 6 Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání dětí

- hodnocení směrem k dětem je prováděno průběžně jednak **individuálně** – jednotlivé děti, jejich pokroky, úspěchy i nezdary, se hodnotí přibližně **jednou za 5 měsíců**; zjištěné údaje učitelky zapisují do hodnotících archů, jednak **z pohledu stanovených cílů**, kde se hodnotí, jak se naplňovaly stanovené dílčí cíle, následně se formuluje zaměření pro další činnosti;
- hodnotíme aktivitu a zájem dětí, náměty, odchýlení od naplánovaného, plnění pedagogického záměru, své pedagogické působení a další, hodnotíme nejen záměry, které jsme si naplánovaly, ale i to, co vzniklo nahodile;
- každé dítě má založeno své portfolio /složku/, kam jsou průběžně písemně zaznamenávány vzdělávací a vývojové pokroky dítěte, u předškolních dětí se podrobně zaměřujeme a písemně zaznamenáváme pokroky v učení ke konkretizovaným očekávaným výstupům prostřednictvím, kterých směřujeme ke klíčovým kompetencím, průběžně jsou zaznamenávány zajímavé postřehy, zejména v čem je dítě nadané a naopak, v jaké oblasti potřebuje pomoci;

---

<sup>10</sup> § 391 zákoníku práce.



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

- záznamy o dětech jsou důvěrným materiálem, který slouží pedagogům k další práci, ale i jako podklad pro konzultaci s rodiči a jejich informovanost, při pravidelných záznamech mohou být jednotlivé otázky konzultovány s rodiči a zaznamenány rozdíly v chování a projevech dítěte doma a v kolektivu, v průběhu školního roku jsou zveřejněny rodičům konzultační dny k projednávání vzdělávacích výsledků a vývojových pokroků jednotlivých dětí, pro děti s odkladem školní docházky je vypracováván individuální vzdělávací plán, je to závazný pracovní materiál, který vzniká na základě spolupráce mezi pedagogy, zákonným zástupcem a pracovníky PPP nebo SPC, podkladem pro sestavení IVP mohou být závěry z vyšetření PPP nebo SPC (v tom případě je žádoucí, aby zákonný zástupce poskytl zprávu z tohoto vyšetření třídní učitelce), dalším podkladem je průběžné pozorování dítěte a pedagogické posuzování a hodnocení úrovně dílčích funkcí v jednotlivých oblastech vývoje a následné stanovení vhodných metod a postupů při práci s dítětem, aktualizované údaje o dětech získávané v průběhu výchovně vzdělávacího procesu slouží jako zpětná vazba, tyto materiály se stávají východiskem pro další efektivnější práci s dětmi.

### 7 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- tento školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené, všechny zaměstnance školy;
- se školním řádem se zákonní zástupci dětí seznamují individuálním prostudováním zmíněného dokumentu přístupného ve vstupní hale mateřské školy a nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd.

### Závěrečné ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 01. 09. 2022.
2. Nabytím účinnosti této směrnice č. 2/2022 se ruší směrnice č. 2/2019 ze dne 01. 02. 2019.
3. Pozdější změny či doplňky této směrnice se nevylučují.
4. Školní řád nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2022.



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

Ve Vrbně nad Lesy : 31. 08. 2022

---

Lenka Grossmannová,  
ředitelka mateřské školy.



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

### Příloha 1

**Mateřská škola Vrbno nad Lesy,  
příspěvková organizace**  
Vrbno nad Lesy 26  
439 06 Vrbno nad Lesy  
  
IČO: 72745282

### Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte

Jméno a příjmení zákonného zástupce: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Oznamuji vám podle § 34 b zákona č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, že moje dítě bude plnit povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

Jméno, příjmení dítěte: \_\_\_\_\_

Rodné číslo: \_\_\_\_\_

Místo trvalého pobytu: \_\_\_\_\_

Období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno: \_\_\_\_\_

Důvody pro individuální vzdělávání: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prohlašuji, že jednám ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte. Dále prohlašuji,

- že jsem byl-a mateřskou školou poučen o její povinnosti ověřit úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech mým dítětem a zajistím účast na tomto ověřování ve školou stanovených termínech
- že beru na vědomí, že nezajištění účasti na tomto ověřování ve stanovených termínech je důvodem pro ukončení individuálního vzdělávání, bez možnosti jeho obnovení,
- že mi byly mateřskou školou doporučeny oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.

Ve Vrbně nad Lesy dne

\_\_\_\_\_  
podpis zákonného zástupce





## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

### Příloha 3a

#### **Žádost zákonného zástupce o podávání léků v mateřské škole**

Č.j.: \_\_\_\_\_

Zákonný zástupce (příjmení a jméno): \_\_\_\_\_

Bydliště: \_\_\_\_\_

#### **Žádám, aby mému dítěti**

jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

datum narození: \_\_\_\_\_

byl podán lék (název): \_\_\_\_\_

formou (podání ústy v tabletě/inhalačním sprejem/injekčně): \_\_\_\_\_

v době (hodina/při poskytnutí první pomoci): \_\_\_\_\_

z důvodu (napište onemocnění dítěte): \_\_\_\_\_

Ve Vrbně nad Lesy dne: \_\_\_\_\_

Podpis zákonného zástupce: \_\_\_\_\_





## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

Příloha:

**Vyjádření lékaře** s doporučením a přesným dávkováním/podáváním léku v době pobytu dítěte v mateřské škole (bez vyjádření/potvrzení ošetřujícího lékaře dítěte nebude žádost možné posoudit).

### Vyjádření ošetřujícího lékaře

Identifikační údaje: \_\_\_\_\_

Název poskytovatele zdravotních služeb vydávajícího posudek (postačí razítko lékaře):

Jméno a příjmení dítěte: \_\_\_\_\_

Datum narození dítěte: \_\_\_\_\_

#### **Účel vydání posudku:**

Vyjádření/potvrzení pro mateřskou školu o zdravotním stavu dítěte a nutnosti podávané medikace v mateřské škole.

#### **Vyjádření/potvrzení lékaře (diagnóza, medikace, přesný rozpis medikace):**

---

---

---

---

---



## Školní řád

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---

### Příloha 3b

#### Schválení podávání léků v mateřské škole

Pověřuji zaměstnance (příjmení, jméno, profese): \_\_\_\_\_

k podávání léku (název léku): \_\_\_\_\_

dítěti (příjmení a jméno): \_\_\_\_\_

datum narození: \_\_\_\_\_

#### Na základě žádosti zákonného zástupce (příloha 1a)

- lék bude vždy podáván dle popisu na originální krabičce označené jménem dítěte;
- o podávání léku bude vždy proveden zápis v záznamovém archu (příloha 3c) o podávání léku (zapiše se čas podávání léku a potvrdí se podpisem zaměstnance, který lék podal);
- v případě nepřítomnosti pověřeného zaměstnance zastoupí při podání léku:

Paní (příjmení a jméno pověřeného zaměstnance): \_\_\_\_\_

dle výše uvedených pokynů.

Vzala na vědomí (podpis pověřeného zaměstnance): \_\_\_\_\_

Ve Vrbně nad Lesy dne: \_\_\_\_\_

Pověření vydala (podpis ředitelky mateřské školy): \_\_\_\_\_







## **Školní řád**

Mateřská škola Vrbno nad Lesy, příspěvková organizace, Vrbno nad Lesy 26, IČO 72745282

---